

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МКОУ «Луговопролейская СШ»

Е.С.Николаева 30.08.2022 г

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МКОУ «ЛУГОВОПРОЛЕЙСКАЯ СШ»

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования в МКОУ «Луговопролейская СШ»

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Выявление соответствия условий введения ФГОС в образовательном учреждении нормативно-правовым требованиям.
2. Проверка уровня достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3. Анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС.
4. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам внедрения ФГОС, в том числе по формированию/развитию у обучающихся универсальных учебных действий.
6. Анализ работы учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
7. Посещение уроков администрацией школы с целью контроля успеваемости и посещаемости неуспевающих учащихся.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного	Текущий, Тематический, подготовка документов	Педагогический состав	4 неделя	Директор школы	Советование

		процесса.							
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся 10 - класса	4 неделя	Директор школы	Приказ		
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	4 неделя	Директор, методист	Совещание		

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	методист			
---	---	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	----------	----------	--	--	--

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	4 неделя	Директор школы, методист	Административное совещание		
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках	Фронтальный	Аттестационные листы Документы об образовании Грудовые книжки	4 неделя	методист	Список педагогических работников Приказы		
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	методист	Утвержденные рабочие программы		

		процесса.										
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся 10 - класса	4 неделя	Директор школы	Приказ					
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	4 неделя	Директор, методист	Совещание					

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	методист	
---	---	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	----------	----------	--

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	4.неделя	Директор школы, методист	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках	Фронтальный	Аттестационные листы Документы об образовании Трудовые книжки	4 неделя	методист	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	методист	Утвержденные рабочие программы

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	---	--	--------------	------------------------	----------	------------------------------------	---------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Методист, классные руководители	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися
2	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Учащиеся 1-10 кл	2-3 неделя	методист	Советование
3.	Работа с детьми условно переведенными	Формирование приказа и назначение сроков передачи	Персональный	Данные учителей предметников, классных руководителей	В течение месяца	методист, классные руководители.	Советование
4.	Посещаемость учебных уроков в 9 классах с целью контроля успеваемости	Контроль посещаемости, успеваемости, выполнения дом. заданий	Фронтальный, классно - обобщающий	Учащиеся с 9 кл	2-4 неделя	методист, классные руководители	Собеседования с классными руководителями родителями, учащимися Справка
5	Посещаемость учебных уроков в классах	Контроль посещаемости, успеваемости, выполнения дом. заданий	Фронтальный, классно - обобщающий	Учащиеся с 5 – 11 кл	2-4 неделя	методист, классные руководители	Собеседования с классными руководителями

								родителями, учащимися Справка
6	Работа и периодичность наполняемости рубрики ТОЧКА РОСТА школьного сайта Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» и Федеральному оператору	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» и методическим рекомендациям	Тематический	Школьный сайт	1 раз в месяц	Директор	Административное совещание	
7	Посещение уроков физики, химии по графику	Выполнение плана работы центра «Точка роста»	Тематический		1 раз в четверть	методист	Справка	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний учащихся	Тематический	Учащиеся с 2-10 кл	2-3 недели	методист, учителя - предметники	Мониторинг, анализ
2	Техника чтения	Проверка сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	2-4 классы	4 недели	методист	Информация

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	2 неделя	Учителя 1-х классов	Собеседование
2	Оформление личных дел учащихся 5-8 кл. и 10 кл	Выполнение требований	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	2 неделя	Классные руководители	Индивидуальное собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, правильность Заполнения электронных журналов кл. руководителями	Фронтальный	Электронные классные журналы (после инструктажа)	3 неделя	Администрация	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием,	Тематический	Состояние документации по	2 неделя	Ответственный за питание	Советание

	питание в ГПД		питанию				
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 неделя	методист	План работы
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК МКОУ «Луговопролейская СШ» на 2022-2023 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	3 неделя	Педагог-библиотекарь	Совещание
7. Контроль за реализацией нового поколения ФГОС НОО и ООО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-8 кл. тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-8 кл. Положений о раб.проф.	Тематический	Анализ, изучение программ	2-3 неделя	методист	Индивидуальное собеседование
ОКТАБРЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах; Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий;	3 неделя	методист	Совещание
2	1 (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	1, 5 и 10 классов Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	методист	Приказ, совещание
3	Классно-	Работа учителей	Классно-		В течение	Директор школы,	Совещание

	контроль во 2 классе «Формирование	формированием	контроль						
--	---------------------------------------	---------------	----------	--	--	--	--	--	--

	осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Контроль за школьной документацией

		Тематический	Журналы	2 неделя	методист	Собеседование
1	Проверка журналов классных руководителей, журналов дополнительного образования, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов				
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Информация, методист	Собеседование
3	Работа сайта МКОУ «Луговопролейская СШ»	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	2 неделя	Ответственный за сайт	Собеседование

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности	Создание безопасных условий для пребывания детей в гимназии, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение года	Ответственный за охрану
---	---	--	--------------	--------------------------------------	----------------	-------------------------

НОЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобщего

1	Успеваемость учащихся.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11, классы	1 неделя	Методист	Административное совещание
2	Результативность работы учителей. Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	2 неделя	Методист	совещание

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	3 неделя	Методист, классный руководитель	собеседование
---	--	--	---------------------------------	---------------------------------------	----------	---------------------------------	---------------

3. Контроль за школьной документацией

	Выполнение	Тематический	Контрольные тетради учащихся 7-х, 9-х	3 неделя	Председатели ШМО	Справка
--	------------	--------------	---------------------------------------	----------	------------------	---------

учащихся 7-х, 9-х классов (русский язык)	ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		классов (русский язык, математика, физика, химия, география)			
2	Проверка дневников учащихся 7-х, 9-х классов	Тематический	Дневники учащихся 7-х, 9-х классов	3 недели	методист	Справка
3	Проверка классных журналов 7-х, 9-х классов	Тематический	Классные журналы 7-х, 9-х классов	3 недели	методист	Справка
4	Контроль за заполнением электронных журналов	тематический	Электронные журналы		Ответственный за «Сетевой город»	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование ИКТ на уроках в 7 классах	Тематический	урок	4 недели	методист	Совещание
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение	4 недели	Директор школы	Информация

в на уроках физической культуры	образовательного процесса по предупреждению детского травматизма		документации учителями		
---------------------------------	--	--	------------------------	--	--

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководители ШМО	Собеседование Информация
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Администрация	Совещание	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

	Итоги II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	методист	совещание
1	Итоги II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	методист	совещание
2	Изучение уровня преподавания отдельных предметов	Система работы учителей	тематический	5-8, 10	В течение месяца	администрация	собеседование

3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы	2 неделя	Администрация	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 классов	1 неделя	методист	Справка
3	Проверка дневников учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 классов	1 неделя	методист	Справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	методист	Административное совещание
5	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	4 неделя	методист	совещание

4. Контроль за реализацией ФГОС СОО

1	Организация работы 10 классов над индивидуальными проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС СОО	Тематический		2 неделя	методист	Информация
---	--	--	--------------	--	----------	----------	------------

5. Контроль за воспитательной работой.

1	Внеурочная занятость обучающихся.	Тематический	4 неделя	методист	Информация
---	-----------------------------------	--------------	----------	----------	------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Фронтальный	2 неделя	методист	Справка
	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.				Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за I-е полугодие	Тематический	2 неделя	методист	Справка
	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе				Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Фронтальный	3 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Протокол собрания
	Качество подготовки и проведения собрания				Материалы собрания

5. Контроль за реализацией нового поколения ФГОС НОО и ООО

1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	тематически-обобщающий	4 неделя	методист	Совещание, справка
	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, ответственности их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО				Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов

6. Контроль за воспитательной работой.

1	Организация	тематический	4 неделя	методист	Справка
	Работа классных НОО				Выполнение

	работы в ОУ	психолога, Совета профилактики	профилактике				Информация
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неупеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 недели	Классные руководители, соц. педагог	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 8 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, проверка школьной документации	2 недели	Администрация, учителя-предметники	Справка
2	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Директор, методист	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные и рабочие тетради	2 недели	методист	Справка

рабочих тетрадей		ведение и проверке,		учащихся 8 классов			
	учащихся 8 классов	объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 8 классов	2 неделя	методист	Справка
2	Проверка дневников учащихся 8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.					
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация работы ГПД	Проверка посещаемости ГПД, режим дня	просмотр	1-4	1 неделя	методист	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11 класса	4 неделя	методист	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	В течение месяца	Учителя – предметники, методист	Анализ пробных экзаменов

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	4 неделя	Педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	тематический		3 неделя	методист	Собеседование

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	2 неделя	Директор школы	Справка
---	---	--	--------------	---	----------	----------------	---------

6. Контроль за воспитательной работой

1	Работа кружков в ОУ	Проведение кружковых занятий	Тематический		3 неделя	методист	Справка
---	---------------------	------------------------------	--------------	--	----------	----------	---------

АПРЕЛЬ-МАЙ

1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	методист	Совещание
---	---	--	--------------	---------------------------------------	----------	----------	-----------

2. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
---	--	--	-------------	--	----------	--------------------------------------	------------------------------

	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	методист	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	методист	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обучения по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	3-4 неделя	методист	Анализ данных
2	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	4 неделя	Директор, методист	Справка
3	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	1-4	3 неделя	методист	Собеседование
4. Контроль за школьной документацией							
1	Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4-5 недели	методист	Справка
2	Журналы элективных учебных предметов,	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и	4-5 недели	методист	Справка

	внеурочной деятельности				элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов				
3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	просмотр	Электронные журналы	5 неделя	методист			Справка Совещание

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	----------	---------------	--------------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка помещений к работе ППЭ	Подготовка	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы	4 неделя	Члены ГЭК	Приказ
---	-----------------------------------	------------	-------------	--	----------	-----------	--------

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация,	Информация на сайте школы
---	--	---	--------------	---	------------	----------------	---------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1-2 недели	методист	Справка
---	--	---	-------------	--	------------	----------	---------

2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	методист	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Директор школы	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 недели	методист	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1-2 недели	методист	Собеседование, прием журнала
4	Журнал ГПД	Оформление воспитателем ГПД журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал ГПД	1-2 недели	методист	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	2 неделя	методист	Анализ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год	3 неделя	методист	Анализ работы школы и плана работы

	2024 учебный год	год						на 2022-2023 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения								
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор школы, завхоз	План мероприятий по подготовке школы к приемке	школы